

# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*



*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Alternanza Scuola Lavoro in contesto Estero*

## **CONTENUTO DEL DOCUMENTO:**

### **ANTE SCRIPTUM PER TUTOR ESTERNO ( USER LISTING WORK EXPERIENCE ) CHE FORNISCE L'ESPERIENZA LAVORATIVA:**

Dear Work Tutor,  
this document is long so we here provide a brief introduction:  
- no money is involved and you will basically have to:  
    - sign hereunder to agree (with high school and student) you are taking on the high school student on an unpaid work related learning experience program;  
    - sign the register with hours done at the end of each work experience;  
    - provide online feedback on a form you will receive via e-mail;  
- the parents sign to take responsibility for anything the underage student does which is not already covered by third party liability and, thanks to this document, by national insurance;  
- your main responsibility is that which an employer normally has, moreover you must communicate (not solve) any problems to the student's Tutor to avoid negligence and fault (misconduct).  
Please read through this document and Terms and Conditions on the Website where you have listed the work experience offered for all the details.  
We are sure students will be of good help for your organisation.  
Thank you.

- **SOGGETTI COINVOLTI**
- **PROGETTO IN GENERALE**
- **CONVENZIONE TRA ISTITUTO SUPERIORE E SOGGETTO OSPITANTE IL TIROCINIO**
- **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**
- **PRESA DI RESPONSABILITA' DEL GENITORE/TUTORE LEGALE**
- **SOTTOSCRIZIONI**

## CONVENZIONE, PATTO FORMATIVO E PRESA DI RESPONSABILITA' TRA

### 1) ISTITUTO SUPERIORE - SOGGETTO PROMOTORE

Istituto: ..... (di seguito denominato Soggetto Promotore)  
Codice Meccanografico e fiscale: .....  
Sede legale - Indirizzo: ..... Città .....  
C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....  
Sede operativa - Indirizzo: ..... Città .....  
C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....  
Telefono: ..... fax: .....  
e-mail: .....  
Dirigente Scolastico: .....  
**congiuntamente al TUTOR INTERNO (SECONDARY SCHOOL TUTOR) di riferimento:**  
Rappresentato da: ..... nato/a a .....  
Codice Fiscale - Tax identification number:  
.....  
e- mail ..... Telefono: .....  
Telefono di emergenza (se diverso): .....  
Titolo di studio: laurea o altro titolo universitario (se diverso titolare una riga sopra questa dicitura,  
specificare diverso titolo di studio e firmare qui a lato per convalidare la modifica)

### 2) ORGANIZZAZIONE - SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione organizzazione: .....  
Codice Fiscale - Tax identification number: .....  
Sede legale - Indirizzo: ..... Città .....  
C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....  
e-mail ..... Telefono: .....  
Sede operativa di svolgimento del Tirocinio (se diversa) -  
Indirizzo: ..... Città .....  
C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....  
e-mail ..... Telefono: .....  
Altra (possibile) sede operativa di svolgimento del Tirocinio (se diversa)  
Indirizzo: ..... Città .....  
C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....  
Ulteriore (possibile) sede operativa di svolgimento del Tirocinio: SI/NO  
NATURA GIURIDICA: (Indicare se datore di lavoro pubblico o privato): .....  
CODICE ATECO 2007: 99.00 Organizzazioni ed Organi extraterritoriali  
NUMERO RISORSE UMANE Selezionare una voce in base al numero di risorse umane presenti  
nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso:  
O Solo titolare o fino a 5 risorse umane (non più di un tirocinante nello stesso periodo)  
O Da 6 a 20 risorse umane (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)  
O 21 o più risorse umane (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10%  
della forza lavoro)  
**Rappresentato da:** ..... nato/a a .....  
Tax identification number: .....  
e-mail: ..... Tel: .....

in qualità di **TUTOR ESTERNO - WORK TUTOR**

INQUADRAMENTO: Descrizione - Selezionare una voce

- titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- dipendente con contratto a tempo indeterminato
- dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
- socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE - Descrizione: Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di Tutor: .....

**INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per ora non è possibile specificare alcuna indennità sul Portale.

NUMERO TIROCINI IN CORSO Inserire il numero di tirocini in corso presso la sede operativa prima dell'attivazione del presente (tra curriculari ed extra curriculari, ecc.)

Numero tirocini curriculari in corso di svolgimento: .....

Numero tirocini extracurriculari in corso di svolgimento: .....

N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio: .....

**3) STUDENTE TIROCINANTE**

Nominativo: .....

Nato/a a: ..... Data di nascita: .....

Codice Fiscale: .....

Residenza: ..... Città .....

C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....

Domicilio: ..... Città .....

C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....

e-mail: ..... Telefono: .....

**CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO**

adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica

TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE - Descrizione: Selezionare una voce

diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione
qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)
qualifica diploma del sistema d IeFP (durata quadriennale)

**4) GENITORE / TUTORE LEGALE DELLO STUDENTE TIROCINANTE MINORENNE**

Il sottoscritto: ..... nato/a a .....

Tax identification number: .....

e-mail ..... Telefono: .....

Residenza: ..... Città .....

C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....

Domicilio: ..... Città .....

C.A.P. .... Provincia ..... Stato .....

in qualità di : padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale di

..... sopra indicato in qualità di tirocinante

**SI CONVIENE E STIPULA:**

## PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'[art. 1 D. Lgs. 77/05](#), l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro *quali esperienza lavorativa reale e competenze linguistiche migliori applicate sul campo*;
- ai sensi della legge [13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43](#), e delle disposizioni regionali aggiuntive, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'*offerta formativa dell'istituzione scolastica*;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. [9 aprile 2008, n. 81](#) e successive modifiche concernenti la *tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* e che le ore in Alternanza vengono attuate sulla base e nel rispetto anche delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali;
- il progetto viene promosso da persona al paragrafo "Soggetto promotore" in qualità di rappresentante di istituzione scolastica operante per esperienze formative ed orientative finalizzate all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso e suoi rappresentanti. Istituzione scolastica operante per tirocinio formativo curricolare;
- si opera a beneficio di soggetti rientranti nella tipologia indicate al punto "Tirocini curricolari" del paragrafo "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
- le ore in alternanza vengono svolte presso i soggetti indicati al paragrafo "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini";
- il Portale, qui di seguito denominato portale o sito, è un sito web dove vengono raccolte informazioni riguardo il progetto e viene utilizzato dalle parti ai fini della raccolta di dati necessari alla stipula di contratti, convenzioni, patti e prese di responsabilità;

## - CONSIDERANDO IL PROGETTO IN GENERALE:

- gli studenti, tramite il portale dedicato: scelgono un'attività lavorativa, a titolo gratuito, per un montante ore specificato negli elenchi, presso realtà locali nel paese estero scelto, ove lavorare veramente e confrontarsi nella lingua del posto con datori di lavoro, colleghi, clienti ed altri;
- sul Portale sarà presente un vasto elenco di informazioni che permetterà una scelta informata riguardo le attività lavorative, le mansioni i diritti e i doveri e le valutazioni attraverso un sistema di feedback degli studenti partecipanti e Tutor sia esterni, tipicamente sul posto di lavoro, che interni, nominati dall'Istituto Superiore promotore;
- l'attività scelta verrà svolta all'estero con lo scopo trasversale primario di praticare una lingua straniera in un contesto lavorativo, ovviamente la lingua del paese di destinazione;
- il primo anno verrà svolto in gruppi (poi anche a partenza individuale), formati indicativamente da 15/20 studenti, accompagnati dal Tutor interno designato dall'Istituto il quale sarà in grado di valutare i soggetti ospitanti ed il lavoro svolto in termini qualitativi e quantitativi;
- nel caso insorgano problematiche soggettive a causa delle quali il docente, che si è proposto quale accompagnatore, ritenga di non poter più adempiere a tale funzione, lo comunicherà prontamente alla Segreteria Didattica dell'Istituto affinché quest'ultima proceda con la sostituzione; qualora siano già state avviate le procedure di prenotazione, ad esempio di famiglie ospitanti / voli inerenti, ovvero procedure che abbiano ad oggetto l'organizzazione del viaggio, detta comunicazione dovrà essere resa in forma scritta ed accompagnata da auto-dichiarazione e certificazione medica; nel caso tale impossibilità da parte dell'accompagnatore/ice designato si presenti e l'Istituto contraente non sostituisca prontamente lo stesso/a, terze parti che si possano ritenere lese potranno fornire un

accompagnatore/ice in possesso dei requisiti richiesti precedentemente e l'istituto soggetto promotore contraente si impegna a rimborsare spese nascenti da questo caso;

- lo studente che sceglie di compiere questo percorso, è in grado di acquisire, durante l'esperienza, competenze sia dal lato lavorativo sia e soprattutto in campo linguistico; requisito cruciale nell'odierno mondo del lavoro, con lo scopo di migliorare le prospettive occupazionali, favorendo in tal modo il raccordo tra scuola e lavoro. La supervisione dei Tutor che verificano e documentano la qualità dei servizi offerti e lo svolgimento dell'attività, garantisce il rispetto dalla normativa;

- il 9 luglio 2015 viene approvata dalla Camera "La Buona Scuola" (Legge 13 luglio 2015, n. 107), riforma che entra in vigore con l'anno scolastico 2015-2016, grazie alla quale gli Istituti Scolastici godono ora di una maggiore autonomia e sono pertanto in grado di proporre un' offerta formativa più ricca e flessibile agli studenti, tra cui una possibile esperienza di **Alternanza**

#### **Scuola-Lavoro in contesto estero e che si evince dal presente accordo:**

- permette lo svolgimento di alcune ore in alternanza previste dalla riforma come offerto dalle organizzazioni come descritto sul portale;
- non prevede alcuna retribuzione o inquadramento contrattuale, i ragazzi mantengono lo status di studente ed aderiscono volontariamente e scegliendo il proprio percorso;
- realizza la certificazione delle competenze tramite sintesi grazie alla valutazione dei risultati dell'apprendimento la quale evidenzia le competenze assimilate dallo studente utili alla continuità del percorso di studi e quindi le prospettive di occupabilità;
- nel processo di valutazione verranno coinvolte le figure note come Tutor che avranno seguito lo studente e gli studenti stessi;

tra cui:

- **le strutture ospitanti** devono essere in possesso di capacità idonee a consentire il perseguimento degli obiettivi formativi utili allo studente. Possono essere Enti pubblici, di volontariato o privati. Sono regolarmente operative e selezionate dagli studenti.
- **lo studente** che sottoscrive il patto di adesione, si impegna congiuntamente ad almeno un genitore nel caso fosse minorenne, a rispettare tra gli altri i seguenti obblighi:
  - frequentare almeno il 75% delle ore previste dal progetto formativo;
  - rispettare gli orari stabiliti per l'attività lavorativa e obbligo di tempestiva comunicazione in caso di assenza;
  - completare il registro presenze presso la struttura ospitante, giustificando le eventuali assenze;
  - seguire le indicazioni dei Tutor: presso le strutture ospitanti e il proprio Istituto;
  - contribuire, tramite recensioni, valutando la qualità dello svolgimento delle attività e dei servizi forniti; è un sistema che li rende direttamente partecipi.
  - effettuare un progetto di ricerca sia per prepararsi all'esperienza che per permettere scambio culturale ed una buona integrazione;
- **i Tutor** sono responsabili dell'elaborazione del patto formativo e fungono da raccordo tra scuole, studente e organizzazione ospitante. Essi hanno la responsabilità nel definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento e nel garantire il monitoraggio delle attività svolte dallo studente durante il percorso, intervenendo prontamente su eventuali criticità; oltre a una collaborazione attiva nel processo di valutazione finale dell'attività e delle competenze acquisite dallo studente;
  - **interno/i**, nominato/i dall'Istituto che stipula la convenzione, probabilmente coloro che accompagnano i gruppi, verificano lo svolgimento dei percorsi definiti nel progetto e acquisiscono elementi per la valutazione delle attività e competenze sviluppate; dall'altro aggiornano il consiglio di classe e gli organi preposti riguardo l'attività svolta;

- **esterno/i**, designato/i dalle strutture ospitanti convenzionate, assicurano l'accoglienza allo studente nella nuova realtà lavorativa ed internazionale, favoriscono l'inserimento nel contesto operativo ed informano gli studenti sui rischi specifici presenti nell'organizzazione ospitante ed infine forniscono all'Istituto convenzionato, tramite il portale per quanto si possa da remoto e gli studenti per quanto da firmare in originale, gli elementi utili per una completa valutazione delle attività;
  - **l'Istituto che stipula la convenzione, per legge deve assicurarsi che vi sia:**
    - la copertura contro gli infortuni sul luogo di lavoro (INAIL);
    - la necessaria formazione in materia di salute e sicurezza;
    - una copertura relativa alla Responsabilità Civile verso terzi;
    - la sorveglianza sanitaria preventiva;
  - **il Dirigente scolastico deve:**
    - valutare le strutture convenzionate per lo svolgimento delle ore in Alternanza proposte e previste;
    - che i contraenti sono cittadini europei ed aventi diritto di svolgere ore in Alternanza anche in contesto estero;
    - valutare ed eventualmente destinare, cosciente che in riferimento alle attività di alternanza scuola lavoro sono destinate le risorse del "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche ex legge 440/97" ed altre voci di spesa possibili in caso di trasferte ed obblighi derivanti dal Tutoraggio ed al monitoraggio e verifica delle organizzazioni ospitanti, indennità ai soggetti coinvolti: Tutor interni, esterni, studenti che intraprendono particolari percorsi onerosi e soggetti coinvolti direttamente ed indirettamente;
    - che il contratto è regolato dalla legge;
- le parti scelgono di adottare quale legge applicabile:
- quella del Paese in cui si svolgono le ore in Alternanza per la regolamentazione del presente contratto per quanto non concerne le ore in Alternanza, legge alla quale fanno integrale rinvio per quanto non espressamente disposto nel presente contratto;
  - quella Italiana per quanto applicabile al presente documento ed alle obbligazioni dallo stesso nascenti in materia di Alternanza; prendono atto che la legge prescelta si applicherà, ai sensi dell'art. 15 della legge 218/1995, secondo le proprie regole di applicazione nel tempo.

## ARTICOLO 1

### DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere presso le sue seguenti sedi operative, soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito collettivamente denominati "tirocinante" per lo svolgimento di Tirocini formativi curricolari volti al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata e sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nei singoli Progetti formativi individuali entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore ad 60 gg., oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. La durata di ogni tirocinio potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

## **ARTICOLO 2**

### **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

## **ARTICOLO 3**

### **LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO**

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un Tutor del soggetto promotore e da un Tutor del soggetto ospitante, indicati nei singoli Progetti formativi individuali. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Ogni Tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.
3. Ogni Tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

## **ARTICOLO 4**

### **DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

1. Le parti concordano che ogni tirocinante:
  - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i Tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
  - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
  - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor del soggetto promotore e al Tutor del soggetto ospitante.
2. Al termine di ogni tirocinio il soggetto promotore rilascia le attestazioni previste.

## **ARTICOLO 5**

### **GARANZIE ASSICURATIVE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

Ogni tirocinante è assicurato:

- a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per conto dello Stato;
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore o dal genitore informato dal soggetto promotore a riguardo.
1. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo

individuale.

## ARTICOLO 6

### MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR [Conferenza Stato Regione n.d.r.] del 21.12.2011:
  - formazione generale: erogazione a carico del soggetto promotore;
  - formazione specifica: erogazione a carico del soggetto promotore;
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08, se dovuta, in base al Documento di Valutazione dei Rischi presenti nell'organizzazione ospitante, a carico del soggetto promotore;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 **a carico del soggetto ospitante** in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del Servizi di Prevenzione e Protezione dell'organizzazione ospitante compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'organizzazione ospitante; b) al rischio intrinseco dell'organizzazione ospitante.

## ARTICOLO 7

### DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
  - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
  - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta e avrà effetto dal giorno successivo al ricevimento della relativa comunicazione.

## ARTICOLO 8

### PATTO - PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

#### Tirocinio Formativo Curriculare

Data accordo: ..... [ date of booking confirmation by User listing Workplace work experience ]

Nr. Convenzione di riferimento: ..... [ Booking confirmation number - automatic value counter ]

### GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

L'Istituto Superiore dello studente, per legge, stipula la seguenti polizze assicurative di cui è possibile chiedere copia facendone richiesta formale alla segreteria dell'Istituto alla email PEC: .....

Polizza presso ..... Infortuni polizza n. ....



Responsabilità civile n..... Tutela giudiziaria n. ....

#### DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata in ore presso la sede dell'organizzazione ospitante: .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Articolazione oraria (giornaliera e settimanale) - Descrizione - Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista: .....

#### EVENTUALI ALTRE SEDI DI SVOLGIMENTO

Vedere come indicato tra i dati del Soggetto Ospitante.

#### AMBITO/I DI INSERIMENTO

For example: Area professionale - amministrazione, contabilità, segreteria. ....

#### ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Duties: [from ID Booking Service description]

.....

Rules: [from ID Booking Service Rules]

.....

Description:

School Tutor further optional Description:

For example: Gestione pratiche d'ordine di segreteria, contabili ed amministrative: predisposizione bolle, fatture, offerte e documentazione varia d'ufficio; gestione dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione.

#### OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO DEL TIROCINIO

- Eliminare la separazione fra mondo della scuola e mondo dell'impresa, tra momento formativo e momento operativo.
- Trasformare il modello di apprendimento legato alle singole discipline in un modello che valuti il processo nella sua interezza.
- Valorizzare i diversi stili di apprendimento.
- Promuovere il pieno sviluppo della persona attraverso una diversificazione delle modalità e dei tempi di apprendimento.
- Accrescere la motivazione dello studente e promuovere il protagonismo e l'autonomia.
- Favorire la scoperta di vocazioni, interessi e attitudini.
- Promuovere l'esercizio attivo della cittadinanza e il benessere personale.
- Promuovere il processo di abilità e competenza trasversali tra cui quelle digitali per sviluppare una cultura del lavoro fondata sull'esperienza diretta.
- Favorire occasioni reali e concrete per risolvere problemi, assumere compiti e iniziative autonome, apprendere attraverso l'esperienza e elaborarla/rielaborarla all'interno di un contesto operativo.

#### AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

#### REQUISITI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Formazione obbligatoria 4 ore a cura dell' Istituto:

#### DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente documento che include il Progetto Formativo individuale, il tirocinante si impegna a:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i Tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti dell'organizzazione ospitante e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'organizzazione, alla sua struttura, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal Tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente documento ivi incluso il Progetto Formativo fermo restando ulteriori accordi ed indicazioni dei soggetti coinvolti non in contrasto con il presente salvo specifici riferimenti allo stesso a deroga di tali indicazioni;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti dell'organizzazione e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi dell'organizzazione di cui verrà portato a conoscenza;
- 7) esprimere una valutazione del Soggetto Ospitante che verrà utilizzata dal Tutor interno ai fini del presente Patto formativo e pubblicata sul Portale a beneficio di Tirocinanti futuri;
- 8) rispettare eventuali ulteriori regole: espressamente previste dall'organizzazione ospitante, del soggetto promotore e di altri soggetti coinvolti aventi il diritto come indicato sul Portale o con mezzi propri.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto con eventuali spese e danni a carico dello studente;
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor del soggetto promotore e al Tutor del soggetto ospitante;
- 3) per la partecipazione al tirocinio non riceverà un'Indennità di partecipazione, salvo diverse pattuizioni con il Soggetto Promotore o i propri Genitori o Tutori legali.

Lo studente al termine del tirocinio riceverà:

- a) un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento; attestazione che include facoltativa dichiarazione delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quando istituito, al Repertorio nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012.

## **ARTICOLO 9**

### **COMPITI E RESPONSABILITÀ**

#### **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Il Tutor del soggetto promotore inoltre:

- 1) collabora alla stesura del progetto formativo;
- 2) si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, ad esempio relativamente ai requisiti ed alle limitazioni dei soggetti coinvolti;
- 3) completa la redazione delle attestazioni finali, ad esempio verificando che lo studente abbia partecipato ad almeno il 75% della durata prevista dal presente Progetto formativo;
- 4) verifica e risolve questioni relative ai tirocinanti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai tirocinanti con bisogni educativi speciali (BES), ed a condizioni soggettive dei soggetti coinvolti;

#### COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

il Tutor del soggetto ospitante è inoltre responsabile:

- 1) dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio;
- 2) della verifica e garanzia dell'avente diritto di rappresentare e di ottenere la qualifica di Tutor del soggetto ospitante da parte di subalterni, soci, supervisori, manager locali, di zona o generali;
- 3) della compilazione della documentazione relativa al tirocinio:
  - questo documento;
  - registro con presenze;
  - valutazione finale da compilare on-line.

#### IL GENITORE / TUTORE LEGALE DELLO STUDENTE TIROCINANTE MINORENNE

DICHIARA:

- 1) di aver preso visione integrale di questo documento, inclusa la Convenzione, sottoscritta dai soggetti promotori e ospitanti sulla base della quale viene attuato il tirocinio, ed il presente Progetto formativo Individuale;
- 2) di aver registrato se stesso ed il proprio figlio minore sul Portale;
- 3) di accettare integralmente quanto esposto, in particolare di quanto indicato alla sezioni "Obblighi del tirocinante", "Diritti e Doveri del Tirocinante" nonché delle premesse, e di garantire gli adempimenti del minorenne Tirocinante;
- 4) di autorizzare il tirocinante a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite;
- 5) di assumersi la piena responsabilità dei conseguenti effetti della firma di questo documento e del Progetto formativo;
- 6) di permettere al proprio figlio di circolare liberamente al di fuori degli orari di lavoro e di assumersi la responsabilità dell'operato del minore sul posto di lavoro o altrove in orario di lavoro quando tale comportamento non rispetti i contenuti di questo documento e le normative relative;
- 7) di provvedere a stipula di polizza assicurativa per coperture non espressamente previste che possano essere gradite, quali ad esempio ma non limitatamente a: problemi con i voli, bagagli, caso morte, rischi.

#### ARTICOLO 10

##### DICHIARAZIONI FINALI

Con la sottoscrizione del presente documento, il tirocinante, il genitore o tutore legale di tirocinante minorenne, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione tra Soggetto Promotore ed Ospitante;

- che le informazioni contenuto nel presente documento e Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.
- di esprimere, ai sensi del Data Protection Act del 1998 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente documento, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte dei soggetti coinvolti: i gestori del Portale, il soggetto promotore, il soggetto ospitante e della Regione o altro ente qualora venissero da questi acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio;

### SOTTOSCRIZIONI

Nr. Convenzione di riferimento: .....

Firma e Timbro

**Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico**

Firma (e Timbro)

**Tutor Interno dell'Istituto Scolastico**

**Località e Data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma (e Timbro)

**Tutor esterno sul luogo del lavoro**

**Località e Data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

**Studente/studentessa Tirocinante**

Firma

**Genitore / Tutore Legale dello Studente minorenni**

**Località e Data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_